

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа исполнительной власти Омской области, органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя подведомственной организации)

АКТ № А-17/МТСП-03

проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

12:30 час. "07" февраля 2018 г.

г. Омск

На основании: Распоряжения Министерства труда и социального развития Омской области от 27 декабря 2017 года № 616-р "О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в деятельности бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Большереченского района Омской области"

должностными лицами: Кондаковой С.В. – начальником отдела трудовых отношений и уровня жизни департамента по труду Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), Мачитовой З.Ш. – главным специалистом-юристом отдела трудовых отношений и уровня жизни департамента по труду Министерства, Нарманских Т.В. – главным специалистом отдела охраны труда и государственной экспертизы условий труда департамента по труду Министерства

проведена плановая документарная и выездная проверка в отношении бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Большереченского района Омской области" (далее – учреждение), Омская обл., Большереченский р-н, рп. Большеречье, ул. Советов, д. 44 руководитель – Матвеев Виталий Анатольевич.

При проведении проверки присутствовал: руководитель учреждения – Матвеев Виталий Анатольевич.

Проверка проводилась: Омская обл., Большереченский р-н, рп. Большеречье, ул. Советов, д. 44 в период со 9 января по 5 февраля 2018 года.

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней.

В ходе проведения проверки выявлены нарушения:

1. По вопросам соблюдения государственных нормативных требований охраны труда

1.1. Система управления охраной труда – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей (часть 8 статьи 209 ТК РФ).

Типовое положение о системе управления охраной труда (далее – СУОТ) утверждено приказом Минтруда России от 19 августа 2016 года № 438н.

В нарушение части 8 статьи 209 ТК РФ, приказа № 438н, Положение о СУОТ, разработанное учреждением, не регламентирует элементы, устанавливающие политику и цели в области охраны труда в учреждении, предусмотренные Типовым положением о СУОТ.

1.2. Пунктом 5.1 Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденных постановлением Минтруда России от 17 декабря 2002 года № 80, предусмотрена разработка инструкций по охране труда для работника исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы.

В нарушение требований раздела IV "Разработка и утверждение типовых инструкций по охране труда" указанного постановления раздел "Требования охраны труда во время работы" инструкций по охране труда учреждения не соответствует выполняемой работниками работе.

1.3. В соответствии с абзацем 3 пункта 13 приказа Минздравсоцразвития России от 01 июня 2009 года № 290н, утвердившим Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета их выдачи в соответствии с утвержденной формой.

В нарушение абзаца 3 пункта 13 приказа № 290н карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты учреждения не соответствуют форме, утвержденной данным приказом.

1.4. В установленные сроки работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам (абзац 1 пункта 13 приказа № 290н).

В нарушение абзаца 1 пункта 13 приказа № 290н надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ осуществляется не надлежащим образом.

1.5. Согласно пункту 1.4.2 инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках, утвержденной приказом Минэнерго России от 30 июня 2003 года № 261 в подразделениях предприятий и организаций необходимо вести журналы учета и содержания средств защиты. Средства защиты, выданные в индивидуальное пользование, также должны быть зарегистрированы в журнале.

В нарушение пункта 1.4.2 приказа № 261 журналы учета и содержания средств защиты в учреждении отсутствуют.

1.6. Подраздел 1.5. приказа № 261 регламентирует правила испытаний средств защиты.

В нарушение указанного раздела испытания средств защиты от воздействия электрическим током в учреждении не проводятся.

2. Несоблюдение государственных гарантий по оплате труда

В соответствии со статьей 140 ТК РФ (далее – ТК РФ) при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

В нарушение требований статьи 140 ТК РФ выплата соответствующих сумм отдельным работникам, производилась с нарушением установленных сроков.

На дату проведения проверки данное нарушение устранено (денежная компенсация за задержку выплаты заработной платы работникам начислена и выплачена в полном объеме).

3. Правовая экспертиза правовых и локальных нормативных актов

3.1. Коллективный договор на 2016 – 2019 годы (КД) подписан сторонами социального партнерства и принят 6 декабря 2016 года.

1) В соответствии с частью 2 статьи 22, статьей 68 ТК РФ работодатель обязан знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, в частности, при приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

Как правило, факт ознакомления с локальными нормативными актами подтверждается подписью работника на листе ознакомления с указанием фамилии, имени, отчества, даты ознакомления и проставления личной подписи.

В нарушение статей 22, 68 ТК РФ листы ознакомления с КД, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения оформлены ненадлежащим образом (приказы №№ 48, 55, 452).

2) Случай, когда коллективный договор сохраняет свое действие, поименованы в частях 4-8 статьи 43 ТК РФ.

В нарушение части 4 указанной статьи в пункте 2.4 КД отсутствует случай "изменение типа государственного (муниципального) учреждения".

Кроме того, пункты 2.4-2.8 КД представляют собой нормы, полностью дублирующие положения статьи 43 ТК РФ.

3) Пунктом 4.6.8 КД предусмотрен дополнительный оплачиваемый отпуск для медицинских работников.

На основании части 3 статьи 350 ТК РФ отдельным категориям медицинских работников может быть предоставлен ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Продолжительность дополнительного отпуска устанавливается Правительством Российской Федерации.

В нарушение части 3 статьи 350 ТК РФ дополнительный оплачиваемый отпуск, закрепленный в пункте 4.6.8 КД и приложении № 1 к нему, не уточнен и не поименован в соответствии с конкретным постановлением Правительства Российской Федерации, предусматривающим аналогичный вид отпуска для данной категории работников.

4) Пункт 4.7 КД не соответствует части 2 статьи 128 ТК РФ (в ред. Федеральных законов от 2 июля 2013 года № 157-ФЗ, от 3 июля 2016 года № 305-ФЗ).

5) В пункте 7.4 КД закреплена обязанность работодателя по оказанию сотрудникам учреждения социальную поддержку в порядке и на условиях, определенных Положением о социальной поддержке сотрудников учреждения.

Указанная норма носит императивный характер, так как представляет собой обязанность работодателя.

В нарушение пункта 7.4 КД Положение о социальной поддержке сотрудников в учреждении не разработано, документы, подтверждающие факт наличия иного документа, содержащего положения о социальной поддержке сотрудников, учреждением в ходе проверки не представлены.

6) В соответствии с частью 1 статьи 51 ТК РФ контроль за выполнением коллективного договора, соглашения осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду.

Пунктами 8.2, 8.3 КД регламентируется процедура проведения контроля и обсуждения итогов его осуществления сторонами:

- ежеквартально должны обсуждаться итоги выполнения КД с учетом проведенных сторонами проверок и принятых мер;

- за первое полугодие и за год должны подводиться на общем собрании работников (с докладами представителей сторон).

В нарушение статьи 51 ТК РФ, пунктов 8.2, 8.3 КД документы, подтверждающие осуществление контроля за выполнением КД с учетом указанной в КД периодичности, учреждением в ходе проверки не представлены.

3.2. Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР) утверждены в 2013 году

1) Документы, предъявляемые при заключении трудового договора, закреплены в статье 65 ТК РФ. Необходимость предъявления дополнительных документов предусматривается ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

В остальных случаях запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

В нарушение положений статьи 65 ТК РФ в числе документов, предъявляемых при заключении трудового договора, перечисленных в пункте 2.2 ПВТР указана медицинская

книжка, являющаяся обязательным к предъявлению при трудоустройстве документом не для всех работников.

2) В части 4 статьи 189 ТК РФ под ПВТР понимается локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

Следовательно, в вышеуказанной статье закреплено примерное содержание ПВТР.

Вместе с тем, в ПВТР учреждения не предусмотрен раздел, посвященный ответственности сторон трудового договора.

Подписи должностных лиц органа, осуществляющего ведомственный контроль, проводивших проверку:

Начальник отдела трудовых отношений и уровня жизни департамента по труду Министерства

С.В. Кондакова

Начальник отдела охраны труда и государственной экспертизы условий труда департамента по труду Министерства

А.Ю. Веснин

Главный специалист-юрист отдела трудовых отношений и уровня жизни департамента по труду Министерства

З.Ш. Мачитова

Главный специалист отдела охраны труда и государственной экспертизы условий труда департамента по труду Министерства

Т.В. Нарманских

Подпись должностного лица подведомственной организации, присутствовавшего при проведении проверки:

Руководитель бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Большереченского района "

В.А. Матвеев

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Руководитель бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Большереченского района "

В.А. Матвеев

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

" _____ " _____ 20__ г.